



CÓMO CONSTRUIR TU MARCA PERSONAL Y SER UN BUEN CANDIDATO PARA UNA ENTREVISTA DE TRABAJO

UN CURSO DE HABILIDADES EMPRESARIALES (Imagen, comunicación, habilidades directivas y liderazgo)

Descripción breve del curso

Introducción

La consecución de un objetivo laboral implica un previo posicionamiento personal ante lo que uno quiere, después hacia lo que busca el mercado. Se trata de una actitud interna unida a un ejercicio externo; un recorrido de acciones que pasa por diversos estadios. Pero lo primero que necesitamos es reconocer nuestra meta para luego construir una identidad propia.

En este recorrido no cabe la improvisación sino la estrategia. Tengamos presente que **la marca personal sobrevive a la profesional**. La vida nos hará cambiar de territorio, pero nosotros somos los mismos.

"Marca personal" es sinónimo de coherencia, buena imagen, reputación y solidez. El modo en que nos ven los demás añade o resta valor a nuestra actividad profesional, seamos dueños de un negocio, representantes de una idea o trabajadores para una organización. Además, ante una entrevista de trabajo exponemos una serie de valores implícitos en nuestra imagen y ésta nos representa. Pero nuestros mejores atributos pueden permanecer ocultos, nuestros gestos pueden mostrar contradicciones, y el desconocimiento de las reglas "sociales" hace que nos sintamos inseguros.

De todo ello hablaremos en este curso ofreciendo las herramientas necesarias para construir y mejorar "nuestra marca personal"; el mejor modo de "auto-liderarnos" y de saber "vendernos".

¿Cómo?

- Creando una personalidad reconocible, potenciando nuestros talentos.
- Cuidando la imagen y diseñando un estilo personal.
- Desarrollando habilidades sociales y empresariales.

- Analizando el "concepto" que quieres representar públicamente.
- Construyendo tu red social.
- Manejando las emociones.
- Cuidando la comunicación; proyectando una voz y un discurso apropiados a las circunstancias.
- Consolidando fortalezas.
- Y rompiendo mitos.

Recuerda que "el éxito se debe en gran medida a la manera en que la gente nos percibe". Todos vendemos algo (una idea, un producto, nuestra valía...). Por eso debemos captar, retener y fidelizar tal como hace el marketing pues, nos proporciona "credibilidad" y está al alcance de todos.

- **Fechas y horario:** (1-2-3 agosto) 12 horas lectivas en 3 mañanas de 4 horas
- **Precio y plazo de inscripción:** 142€

122€ si la inscripción se realiza 10 días antes del
plazo acordado.

- **Grupos (mínimo y máximo de personas)** mínimo 10 máximo 30.

Programa

1.- ¿PODEMOS MANIPULAR LA IMAGEN A NUESTRO FAVOR?

Las normas y tendencias
Claves del "*personal branding*"
Crear una imagen; cómo invertir en imagen.

2.- HABILIDADES SOCIALES

Habilidades profesionales
Habilidades sociales
Las "buenas maneras" en la empresa

3. ETIQUETA SOCIAL Y EMPRESARIAL

¿Cómo actuar cuando somos recibidos en un despacho?
¿Cómo actuar cuando somos nosotros quienes recibimos en un despacho?
Saludos
Presentaciones
La cortesía (algunas normas de protocolo)

4. SABER COMUNICAR

La escucha
El lenguaje no verbal
El rostro
La comunicación verbal; La voz y la palabra.
La negociación

El manejo del "small talk" y el pequeño discurso.
Comunicar (currículum, exposiciones públicas, etc.)
La comunicación escrita (documentación personal y laboral, correo electrónico, correspondencia, etc.)

5. HACIA ESTRUCTURAS MENTALES NUEVAS; ROMPIENDO MITOS

¿Eres lo que piensas o eres lo que sientes?
La seguridad personal

6. LA ENTREVISTA EN UN DESPACHO

Las claves para resolver una entrevista.
Recomendaciones

7. SER UN BUEN RELACIONES PÚBLICAS

El perfil del relaciones públicas
Algunas recomendaciones con interlocutores de otras culturas
El comportamiento en la "mesa" y las comidas de trabajo
Saber interpretar la etiqueta en las invitaciones

8. EL PERFIL EN LAS REDES SOCIALES

Qué debo ofrecer
La elección de plataformas
Las 4 reglas de oro

Materiales

Cañón de power point

Datos Personales

Mar Casas

Especialista Universitaria en Protocolo y Ceremonial de Estado e Internacional
(Universidad de Oviedo y Escuela Diplomática de Madrid)

Experto Universitario en Protocolo y Ceremonial en Organismos Públicos y Empresas
privadas (Universidad de Alicante y UNED Denia)

Periodista freelance

630 55 40 40

www.marcasas-protocolo.es

protocolo@marcasas-protocolo.es